

## شیوه نامه اجرایی

### بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۹

#### شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیات های تجاری – سرمایه گذاری



<b>عنوان:</b> شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیات های تجاری - سرمایه گذاری	<b>شماره شیوه نامه:</b> ۵
<b>واحد مسئول:</b> سازمان توسعه تجارت ایران	<b>واحد همکار:</b>
<b>شماره تماس:</b> ۲۶۶۴۰۶۳	<b>تاریخ تصویب:</b>
<b>حوزه کاربرد:</b> مشوق های صادراتی	<b>تصویب کننده:</b> مقام عالی وزارت
<b>مدت اعتبار دستورالعمل:</b> سال ۱۳۹۹	<b>پیوست:</b> دارد
	<b>تاریخ تجدید نظر:</b>

### ماده (۱) مقدمه

در راستای اجرای ردیف (۱) جدول شماره (۱) ذیل ماده (۵) بسته حمایت از توسعه صادرات غیرنفتی سال ۱۳۹۹ موضوع تصویب نامه ستاد فرماندهی اقتصادی مقاومتی به شماره ۴۴۶۱۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۴ بدینوسیله شیوه نامه پرداخت کمک هزینه پذیرش هیات های تجاری - سرمایه گذاری با هدف سیاستگذاری، نظارت و ساماندهی پذیرش، بررسی و پرداخت مشوق صادراتی به شرح زیر ابلاغ می گردد.

### ماده (۲) اهداف

پذیرش فعالان اقتصادی بازارهای هدف صادراتی جهت مذاکره با طرف های ایرانی، عقد قرارداد، تسهیل تجارت، تبادل اطلاعات فنی و تخصصی، آشنایی با ظرفیت ها و قوانین و مقررات تجاری ایران، بازدید از نمایشگاهها و یا شرکت در رویدادهای تجاری داخل کشور، توسعه فروش محصولات ایرانی به واردکنندگان بالفعل و معرفی فرصت های سرمایه گذاری به سرمایه گذاران خارجی، جلب خریداران بالقوه محصولات ایرانی

### ماده (۳) تعاریف

**سازمان:** سازمان توسعه تجارت ایران

**کارگروه:** کارگروه مشوق های صادراتی مستقر در سازمان توسعه تجارت ایران که اعضاء آن با ابلاغ معاون وزیر و رئیس کل سازمان توسعه تجارت ایران تعیین می شود و حسب مورد از سایر دستگا های مرتبط نیز دعوت به عمل می آید.

### ماده (۴) شرح وظایف و مسئولیت های کارگروه مشوق های صادراتی

۱-۴- تدوین شیوه نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با پرداخت مشوقهای صادراتی و اخذ استعلامات لازم

۴-۲- ممیزی پرونده های واصله از دبیرخانه کارگروه ( مستقر در دفتر توسعه خدمات بازرگانی ) و اعلام نظر در خصوص میزان مشوقهای قابل تخصیص به صادرکنندگان و بنگاه های واجد شرایط بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه های مصوب

۴-۳- پیشنهاد در خصوص نحوه هزینه کرد اعتبارات تخصیص در قالب مشوق های صادراتی

### ماده ۵) ویژگی های اعضای هیئت ها

اعضای هیئت های تجاری- سرمایه گذاری شامل افراد زیر می باشند:

۵-۱- شرکای تجاری و واردکنندگان از ایران

۵-۲- سرمایه گذاران خارجی با رویکرد توسعه صادرات و انجام پروژه های مشترک

۵-۳- روسای انجمن ها، تشکلهای و اتاق های بازرگانی خارج از کشور با نگاه خرید و سرمایه گذاری

۵-۴- مدیران بنگاههای فعال تجاری ثبت شده در خارج از کشور با رویکرد معرفی و صادرات کالا و خدمات و

توانمندیهای صادراتی ایران

۵-۵- فعالان اقتصادی خارجی مرتبط برای بازدید از نمایشگاههای تخصصی ایران

۵-۶- مدعوین موثر همایش فرصتهای سرمایه گذاری کشور

۵-۷- محققین و کارشناسان خارجی از طرف دانشگاهها یا مراکز تحقیقاتی و سازمان ها و موسسات تخصصی

بین المللی مرتبط با توسعه تجارت، برای شناسایی توانمندیهای تولیدی و صادراتی کشور، هیاتهای علمی

جهت انتقال دانش و آموزش در حوزه تجارت خارجی

**تبصره:** در کشورهایی که سازمان در آنها رایزن بازرگانی مستقر دارد، اخذ نظر رایزن بازرگانی در خصوص کلیات موضوع

پذیرش هیات و نیز افراد مورد پذیرش، الزامی است. در غیر اینصورت نظر سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف

ضروری می باشد.

### ماده ۶) پیمانکاران واجد شرایط پذیرش هیات ها

پیمانکاران پذیرش هیاتهای تجاری- سرمایه گذاری این شیوه نامه عبارتند از:

۱. اتحادیه ها، انجمنها، تشکل ها

۲. اتاق تعاون مرکزی

۳. اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی

۴. سازمانهای صنعت، معدن و تجارت استان ها

۵. نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور

**تبصره ۱:** کلیه پیمانکاران مذکور باید قبل از هرگونه اقدامی در خصوص پذیرش هیاتها نسبت به اخذ تاییدیه از سازمان اقدام نمایند.

**تبصره ۲:** مجریان نمایشگاههای بین المللی و شرکت های خدمات مسافرتی بین المللی مجاز مورد تایید سازمان می توانند با پیمانکار پذیرش هیات های تجاری - سرمایه گذاری همکاری داشته باشند.

**تبصره ۳:** هیات های پذیرشی که توسط مجریان و همزمان با برگزاری نمایشگاههای تخصصی - داخلی پذیرش می شوند، از محل درآمد مجری در همان نمایشگاه تامین مالی شده و مشمول استفاده از تسهیلات این شیوه نامه نمی باشند.

#### **ماده ۷) میزان کمکهای شیوه نامه**

کمک های موضوع این شیوه نامه حداکثر تا ۵۰ درصد هزینه پذیرش هیات تا سقف ۷۰ میلیون ریال به ازای هر نفر و بر اساس تایید کارگروه می باشد.

**تبصره ۱:** در مورد هیاتهای پذیرشی برای گروههای کالایی اولویت دار و به تشخیص کارگروه (که مدت اقامت بیش از دو شب مورد نیاز باشد) مبلغ مندرج در ماده ۷ تا سقف ۸۰ میلیون ریال قابل افزایش می باشد.

#### **تبصره ۲: هزینه های قابل پرداخت شامل:**

۱. دو شب اقامت در هتل های حداقل چهار ستاره

۲. ترانسفر فرودگاهی و نمایشگاهی بصورت جمعی

۳. مترجم (هر پنج نفر یک مترجم)

**تبصره ۳:** از هر بنگاه تجاری خارجی فقط یک نفر قابلیت دریافت تسهیلات هر هیات را دارد.

#### **ماده ۸) مدارک لازم جهت بررسی و پرداخت مشوق پذیرش هیات**

۱-۸- ارائه مجوز پذیرش هیات صادره از سوی سازمان

۲-۸- ارائه گزارش دفتر تخصصی مجری پذیرش هیات مبنی بر چگونگی عملکرد هیات پذیرش شده (پسارویداد)

۳-۸- تکمیل و ارائه فرمهای ۱ تا ۳ (پیوست) و فرم تعهدنامه در خصوص استرداد وجوه دریافتی در صورت عدم

رعایت ضوابط سازمان

۴-۸- تصویر گذرنامه های اعضای هیات، متضمن اخذ رواید ایران (ورود به ایران) در زمان پذیرش هیات

۵-۸- ارائه مستندات مربوط به مفاد تبصره ۲ ذیل ماده ۷

**تبصره:** پیمانکاران موظفند گزارش کاملی از روند پذیرش، جذب و همچنین دستاوردها و نتایج اولیه پذیرش هیات را به سازمان ارسال نمایند. بدیهی است چنانچه ارزیابی کارگروه از عملکرد پیمانکاران در پذیرش هیات رضایت بخش نباشد با پذیرش هیاتهای بعدی توسط آن پیمانکاران موافقت نخواهد شد.

**ماده ۹)** اجرای مفاد این شیوه نامه منوط به ابلاغ و تخصیص منابع و اعتبارات لازم بوده و تشکیل پرونده برای متقاضیان ایجاد هیچگونه حقی نمی نماید. بدیهی است پرداخت مشوق های این شیوه نامه با اولویت زمانی (نوبت) تکمیل پرونده و تا سقف بودجه تخصیصی خواهد بود.

**ماده ۱۰)** این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره توسط سازمان توسعه تجارت ایران تهیه و پس از تایید رییس کل سازمان توسعه تجارت ایران در تاریخ ..... از سوی وزیر صنعت ، معدن و تجارت، تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم اجراء خواهد بود.

عنوان/موضوع	تایید کننده	تصویب کننده	تاریخ بازنگری بعدی
نام و نام خانوادگی	حمید زادبوم	علیرضا رزم حسینی	
سمت	معاون وزیر و رییس کل سازمان توسعه تجارت ایران	وزیر صنعت ، معدن و تجارت	
امضاء			

فرم شماره ۱

طرح توجیهی پذیرش هیاتهای تجاری و سرمایه گذاری

۱- عنوان هیأت:
۲- نام کشور اعزام کننده:
۳- نام سازمان میزبان و یا دعوت کننده هیأت:
۴- زمان:
۵- سرپرست هیأت:
۶- تعداد اعضاء هیأت:
۴- اهداف و رؤوس برنامه های هیأت (ملاقاتها، مذاکرات، بازدیدها و ...):
۸- ترکیب هیأت از نقطه نظرات کالا، خدمات و سرمایه گذاری:
۹- رویداد تجاری همزمان با پذیرش هیات :
مهر و امضاء پیمانکار

فرم شماره ۲

مشخصات اعضاء هیات پذیرش شده

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام شرکت	سمت	موضوع فعالیت	کشور	تلفن
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

مهر و امضاء پیمانکار

فرم شماره ۳

**A. FIRST NAME**

**B. LAST NAME:**

**C. NAME OF COMPANY/ ORGANIZATION/ CHAMBER OF COMMERCE & MINE**

**D. POSITION**

**E. FIELD OF ACTIVITY**

**F. RESULTS OF TRADE MISSION TO IRAN:**

**G. TEL:**

**H. FAX:**

**I. EMAIL:**

**J. ADD:**

**K. SIGNATURE:**

مهر و امضاء پیمانکار





## فرم تعهد نامه مجریان پذیرش هیات های تجاری – سرمایه گذاری

**بدینوسیله ضمن تایید صحت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده تعهد می گردد:**

- ۱- چنانچه پس از تعیین و یا پرداخت مشوقهای صادراتی به نحوی از انحاء مدارکی دال بر عدم استحقاق اینجانب آقای / خانم  
فرزند  
دارای شماره شناسنامه صادره از  
و شماره ملی  
و دارای شرکت تجاری / بازرگانی  
به شناسه ملی / کد اقتصادی  
ثبت شده در اداره ثبت شرکتها به شماره  
مورخ  
نسبت به اخذ وجوه مربوط به مشوق صادراتی، برای سازمان توسعه تجارت، وزارتخانه متبوع و یا سازمانهای  
تابعه ثابت شود، حق هرگونه ادعا از اینجانب و شرکت / بنگاه مربوطه سلب شده و سازمان توسعه تجارت ایران و دیگر سازمانهای ذیربط، جهت جلوگیری از تضییع حقوق بیت المال حق  
عدم پرداخت مشوق های صادراتی و نیز طرح هرگونه دعوی حقوقی و کیفری و مطالبه ضرر و زیان وارده از باب تخلف صورت گرفته علیه اینجانب را دارد و همچنین سازمانهای ذیربط  
می توانند حسب نظر کارگروه مربوطه نسبت به حذف عضویت در سامانه مربوطه و قطع همکاری با سازمان اقدام نمایند.
- ۲- در صورت اثبات عدم شمول مشوق های صادراتی، نسبت به استرداد مشوق های صادراتی دریافتی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به حساب اعلام شده از سوی سازمان  
توسعه تجارت اقدام نمایم.
- ۳- اینجانب با اطلاع کامل و آگاهی از مفاد این تعهدنامه و همچنین اطلاع از اینکه ارائه مدارک و مستندات مربوط به مشوق های صادراتی به سازمان توسعه تجارت به منزله تعهد سازمان  
متبوع، جهت پرداخت جوایز و مشوق های صادراتی نمی باشد. آن را امضاء می نمایم.

مهر و امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره یا افراد دارای امضای مجاز:

نام شرکت / بازرگانی