

شیوه نامه اجرایی

بسته حمایت از توسعه صادرات غیر نفتی سال ۱۳۹۷

شیوه نامه پرداخت کمک هزینه ایجاد دفاتر فروش و بازاریابی بنگاههای صادراتی ایرانی در بازارهای هدف



شیوه نامه پرداخت کمک هزینه راه اندازی مراکز تجاری و بازاریابی محصولات صادراتی ایرانی در بازارهای هدف

ماده (۱) تعاریف:

سازمان : سازمان توسعه تجارت ایران

کارگروه نظارت : کارگروه نظارت بر پرداخت منابع تعریف شده در بسته حمایت از توسعه صادرات و اعتبارات بند «ص» تبصره ۶ قانون بودجه سال ۱۳۹۷، مستقر در سازمان توسعه تجارت ایران

دفاتر فروش و بازاریابی : دفاتر فروش و بازاریابی موضوع این شیوه نامه، اماکن بازرگانی و اقتصادی است که توسط بنگاه های صادراتی خصوصی و یا تعاونی قبلاً در کشورهای هدف ایجاد و یا راه اندازی شده تا با استفاده از نیروهای متخصص بومی یا غیر بومی خدمات تجاری لازم جهت تسهیل و پشتیبانی از روند صادرات محصولات ایرانی بنگاه صادراتی در کلیه موارد از قبیل فروش، نمایش کالا، بازاریابی و تحقیقات بازار را فراهم نماید.

ماده (۲) موضوع شیوه نامه:

موضوع این شیوه نامه پرداخت حداکثر ۵۰ درصد از هزینه های اجاره دفاتر فروش و بازاریابی محصولات صادراتی بنگاه های ایرانی در بازارهای هدف تا سقف ۴ میلیارد ریال مطابق سرفصل های اعلام شده به دفاتر صادراتی سازمان توسعه تجارت ایران

ماده (۳) سرفصل کمک های مورد تایید جهت ایجاد و راه اندازی دفاتر فروش و بازاریابی:

۳-۱- کمک به تامین بخشی از هزینه های خرید یا اجاره محل دفاتر فروش و بازاریابی شرکتهای تولیدی-صادراتی

ماده (۴) مراحل و ضوابط لازم برای حمایت از تاسیس و فعالیت دفاتر فروش و بازاریابی:

۴-۱- راییه تقاضای رسمی به سازمان توسعه تجارت ایران (دبیر خانه کارگروه نظارت بر پرداخت منابع تعریف شده در بسته حمایت از صادرات)

۴-۲- ثبت درخواست در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان کشور و تکمیل فرم های مورد نظر سازمان توسعه تجارت ایران در موعد زمانی اعلام شده از سوی سازمان و ارائه مدارک و مستندات (اساسنامه و آگهی ثبت ، رزومه و عملکرد

گذشته به همراه مستندات ، مربوط به فضای مورد بهره برداری دفتر بازاریابی و فروش و سایر اسناد بنا به تشخیص

سازمان) به دبیرخانه کارگروه و دریافت تاییدیه تکمیل پرونده

۳-۴- ارایه تاییدیه رایزن بازرگانی یا سفارت یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران مستقر در بازار هدف در مورد

شرکت های بازرگانی

۴-۴- ارایه تاییدیه سازمان توسعه تجارت ایران در مورد شرکتهای تولیدی صادراتی

۵-۴- در صورت محدودیت منابع مالی، اولویت با شرکتهای نمونه، معتبر و خوشنام صادراتی به تشخیص سازمان توسعه

تجارت ایران خواهند بود.

۶-۵- تکمیل فرم تعهد نامه دریافت کنندگان مشوق های صادراتی به شرح پیوست شیوه نامه

تبصره- پرداخت کمک های پیش بینی شده در این شیوه نامه در قبال ارائه گزارش عملکرد هزینه مستند و تأیید آن

توسط کارگروه نظارت بر پرداخت منابع تعریف شده در بسته حمایت از صادرات خواهد بود.

ماده ۵) این شیوه نامه در ۵ ماده و ۱ تبصره تنظیم و ابلاغ گردید.

فرم تعهد نامه راه اندازی مراکز تجاری و بازاریابی محصولات صادراتی ایرانی در بازارهای هدف

بدینوسیله ضمن تأیید صحت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده تعهد می گردد:

۱- چنانچه پس از تعیین و یا پرداخت جوایز و مشوقهای صادراتی به نحوی از انحاء مدارکی دال بر عدم استحقاق اینجانب آقای / خانم فرزند

دارای شماره شناسنامه صادره از و شماره ملی و دارای شرکت تجاری / بازرگانی و به شناسه ملی / کد اقتصادی

ثبت شده در اداره ثبت شرکتها به شماره مورخ و همچنین دارنده کارت بازرگانی به شماره مورخ نسبت به اخذ وجوه مربوط به جوایز و

مشوق صادراتی ، برای سازمان توسعه تجارت ، وزارتخانه متبوع و یا سازمانهای تابعه ثابت شود ، حق هرگونه ادعا از اینجانب و شرکت / بنگاه مربوطه سلب شده و سازمان توسعه تجارت ایران و دیگر سازمانهای ذیربط، جهت جلوگیری از تضییع حقوق بیت المال حق عدم پرداخت جایزه و مشوق های صادراتی و نیز طرح هرگونه دعوی حقوقی و کیفری و مطالبه ضرر و زیان وارده از باب تخلف صورت گرفته علیه اینجانب را دارد و همچنین سازمانهای ذیربط می توانند حسب نظر کارگروه مربوطه نسبت به جلوگیری از ثبت سفارش ، تمدید کارت بازرگانی ، حذف عضویت در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان و قطع همکاری با سازمان اقدام نمایند.

۲- در صورت اثبات عدم شمول جوایز و مشوق های صادراتی، نسبت به استرداد مشوق های صادراتی دریافتی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به حساب اعلام شده از سوی سازمان توسعه تجارت اقدام نمایم.

۳- اینجانب با اطلاع کامل و آگاهی از مفاد این تعهدنامه و همچنین اطلاع از اینکه ارائه مدارک و مستندات مربوط به مشوق های صادراتی به سازمان توسعه تجارت به منزله تعهد سازمان متبوع ، جهت پرداخت جوایز و مشوق های صادراتی نمی باشد. آن را امضاء می نمایم.

مهر و امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره یا افراد دارای امضای مجاز :

نام شرکت / بازرگانی